ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA TĂTĂRUȘI
Tel/fax: 0232-714.500; 722.828
E-mail: primaria_tatarusi@yahoo.com

# ANUNȚ

**Cultivatorii de legume în spații protejate, respectiv sere/solare și cultivatorii de usturoi au posibilitatea accesării și obținerii unor ajutoare de minimis, potrivit *HG pentru aprobarea Programului de susținere a producției de legume în spații protejate pentru anul 2022* și *HG pentru aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a producției de usturoi”.***

**Direcția pentru Agricultură Judeteană Iași ofera sprijin tuturor persoanelor interesate.**

**PRIMAR,**
**IOSUB COSTEL**

ROMÂNIA
COMUNA TĂTĂRUȘI
JUDEȚUL IAȘI

# revenire adresa Ajutoare Minimis cultivatori legume in spatii protejate si pentru cultivatorii de usturoi

Yahoo/Mesaje ...

**eduard.elefteriu@madr.ro**
**Către:**
comuna_motca@yahoo.com,
primaria.cristesti.iasi@gmail.co
,
comunamiroslovesti@gmail.co
,
primaria_ciohorani@yahoo.cor
, primarie@stolniceni.ro
și încă 5...

mie., 16 feb. la 11:09

Buna ziua
Va retransmitem in atasament cele doua Hotarari de Guvern cu privire la posibilitatea accesarii si obtinerii de catre cultivatorii de legume in spatii protejate si de catre cultivatorii de usturoi a unor Ajutoare de Minimis suficient de consistente .
Mentionam faptul ca Directia pentru Agricultura Judeteana Iasi , se poate implica in obtinerea Certificatului fiscal emis de ANAF si a Cazierului fiscal , in urma unei solicitari in scris ( SMS, e-mail , whats up) efectuate de solicitant .
Documentatie ( mentionata in cuprinsul actului legislativ ) se poate depune direct la sediul DAJ Iasi , sau se transmite in format electronic ( fiecare pagina trebuind sa poarte mentiunea ,, conform cu originalul " semnata si datata .
Va rugam sa promovati pe canalele proprii cele doua masuri de sprijin pentru fermieri si sa-i incurajati sa ne contacteze pentru a le putea oferi sprijinul nostru .

Va rog confirmati receptionarea acestui mesaj
cu respect

**Eduard Elefteriu**
eduard.elefteriu@madr.ro
+ Adăugare la persoane de contact

# HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE
## pentru aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea programului de susținere a producției de usturoi", precum și pentru stabilirea unor măsuri de verificare și control al acesteia în anul 2022

Luând în considerare prevederile Programului de guvernare 2021—2024,

având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* în sectorul agricol, modificat prin Regulamentul (UE) 2019/316 al Comisiei din 21 februarie 2019 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1.408/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* în sectorul agricol,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

### CAPITOLUL I
### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta hotărâre stabilește o schemă transparentă de ajutor *de minimis,* potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* în sectorul agricol, modificat prin Regulamentul (UE) 2019/316 al Comisiei din 21 februarie 2019, denumit în continuare *Regulamentul* de minimis *în sectorul agricol,* respectiv acordarea unui ajutor *de minimis* pentru susținerea producției de usturoi, pentru anul 2022.

(2) Potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol, schema de ajutor *de minimis* este exceptată de la obligația de notificare prevăzută la art. 108 alin. (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

(3) Schema de ajutor *de minimis* reglementată de prezenta hotărâre nu se aplică categoriilor de ajutoare prevăzute la art. 1 alin. (1) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol.

Art. 2. — Schema de ajutor *de minimis* se aplică pe întreg teritoriul României în anul 2022, pentru susținerea producției de usturoi — *Allium sativum.*

Art. 3. — În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *ajutor* de minimis — ajutor acordat unei întreprinderi, a cărui valoare cumulată pe durata a trei exerciții financiare, exercițiul financiar în cauză și două exerciții financiare precedente, nu depășește echivalentul în lei al sumei de 20.000 euro, potrivit prevederilor art. 3 alin. (2) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol;

b) *autoritatea competentă* — Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin direcțiile pentru agricultură județene sau a municipiului București, denumite în continuare *DAJ,* și oficiile fitosanitare din cadrul Autorității Naționale Fitosanitare, denumite în continuare *OFJ*;

c) *întreprindere* — orice entitate care, potrivit pct. (4) din preambulul Regulamentului *de minimis* în sectorul agricol, desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată;

d) *întreprindere unică* — entitatea definită la art. 2 alin. (2) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol.

### CAPITOLUL II
### Beneficiarii, condițiile de eligibilitate și valoarea totală a ajutorului *de minimis* pentru susținerea producției de usturoi

Art. 4. — (1) Schema de ajutor *de minimis* se acordă întreprinderilor/întreprinderilor unice care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole pentru susținerea producției de usturoi, potrivit art. 2.

(2) Prevederile prezentei scheme se aplică întreprinderilor/ întreprinderilor unice definite la art. 3 lit. c) și d), pentru culturile de usturoi prevăzute la art. 2, respectiv:

a) producătorilor agricoli persoane fizice care dețin atestat de producător emis în baza Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare, valabil până la 31 decembrie 2022;

b) producătorilor agricoli persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, constituite potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

c) producătorilor agricoli persoane juridice.

Art. 5. — (1) Pentru a fi eligibili la acordarea ajutorului *de minimis* pentru producția de usturoi, beneficiarii prevăzuți la art. 4 alin. (2) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

a) să solicite ajutorul *de minimis* prevăzut de prezenta hotărâre;

b) să utilizeze o suprafață cultivată cu usturoi de minimum 3.000 mp, marcată la loc vizibil cu o placă-indicator pe care să se găsească inscripția „Program susținere usturoi, anul ....., beneficiar numărul ....., Direcția Agricolă Județeană ...../a Municipiului București", cu dimensiunea minimă recomandată de 50 cm/70 cm;

c) să obțină o producție de minimum 3 kg usturoi/10 mp de pe suprafața prevăzută la lit. b);

d) să fie înregistrați în evidențele Registrului agricol deschis la primăriile în a căror rază administrativ-teritorială se află suprafețele cultivate cu usturoi în anul 2022;

e) să dețină Registrul de evidență a tratamentelor cu produse de protecție a plantelor, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7, completat începând cu data înființării culturii și avizat de OFJ;

f) să facă dovada producției realizate potrivit prevederilor lit. b) și c) prin documente justificative, în funcție de forma de organizare;

g) nu înregistrează obligații fiscale restante la bugetul general consolidat al statului și nu au săvârșit fapte sancționate de legile fiscale, contabile, vamale.

(2) Valorificarea producției prevăzute la alin. (1) lit. c) se face în perioada 1 iunie—21 noiembrie inclusiv a anului de cerere.

(3) Dovada obținerii producției de usturoi prevăzută la alin. (2) o constituie bonul fiscal/factura/fila/filele din carnetul de comercializare.

Art. 6. — (1) Valoarea sprijinului financiar acordat prin schema de ajutor *de minimis* se exprimă sub forma unei subvenții, potrivit art. 3 alin. (6) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol, și se acordă beneficiarilor care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 5.

(2) Valoarea maximă în euro a sprijinului financiar de ajutor *de minimis* care se acordă beneficiarilor este de 3.000 euro/ha și se plătește în lei la cursul de schimb de 4,9475 lei, stabilit de Banca Centrală Europeană la data de 30 septembrie 2021, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE), seria C, nr. 323 din 1 octombrie 2021, pentru schema de ajutor *de minimis* prevăzută la art. 4 alin. (1), în condițiile prevăzute la art. 5.

(3) Valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* care se acordă unei întreprinderi/întreprinderi unice nu poate depăși suma de 20.000 euro pe durata a trei exerciții financiare, în cursul exercițiului financiar actual, respectiv anul depunerii cererii de înscriere în program și în cele două exerciții financiare precedente, conform prevederilor art. 3 alin. (2) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol. Plata se acordă proporțional cu suprafața efectiv cultivată.

Art. 7. — Sumele reprezentând ajutoare *de minimis* se plătesc beneficiarilor într-o singură tranșă în anul 2022.

Art. 8. — Resursele financiare necesare aplicării schemei de ajutor *de minimis* prevăzute de prezenta hotărâre sunt în sumă 22.263,750 mii lei, reprezentând echivalentul a maximum 4.500 mii euro, și se asigură din bugetul aprobat Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale pe anul 2022, la capitolul 83.01 „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare", titlul 51 „Transferuri între unități ale administrației publice", articolul 51.01 „Transferuri curente", alineatul 51.01.01 „Transferuri către instituții publice", direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București, care asigură sumele necesare acordării schemei de la capitolul 83.10 „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare", titlul 40 „Subvenții", articolul 40.15 „Sprijinirea producătorilor agricoli".

## CAPITOLUL III

## Modul de acordare și modalitățile de verificare și control al ajutorului *de minimis* pentru susținerea producției de usturoi

Art. 9. — (1) În termen de 3 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, centrele județene/locale și, respectiv, al municipiului București ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură transmit către DAJ, în format letric și electronic, lista beneficiarilor prevăzuți în Hotărârea Guvernului nr. 651/2021 pentru aprobarea programului de susținere a producției de legume în spații protejate pentru anul 2021, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 652/2021 privind aprobarea programului de susținere a producției de plante aromatice pentru anul 2021, cu modificările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 1.219/2021 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru compensarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice nefavorabile manifestate în perioada martie—mai 2021 asupra sectorului apicol".

(2) La depunerea cererii de înscriere în program, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1, responsabilii desemnați cu primirea cererilor din cadrul DAJ, în prezența potențialilor beneficiari, verifică sumele rămase și potențial a fi primite prin prezenta schemă de ajutor *de minimis*, rezultate după însumarea ajutoarelor *de minimis* primite pe durata a trei exerciții financiare, respectiv ajutoarele acordate în cele două exerciții financiare precedente și în exercițiul financiar în cauză, și până la concurența sumei de 20.000 euro, potrivit art. 3 alin. (2) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol.

(3) Ajutoarele *de minimis* primite pe durata a trei exerciții financiare sunt cele care au fost acordate potrivit Hotărârii Guvernului nr. 248/2020 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea programului de susținere a produsului tomate în spații protejate" pentru anul 2020, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 716/2020 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru compensarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice nefavorabile manifestate în perioada martie—mai 2020 asupra sectorului apicol" și cele stabilite potrivit Hotărârii Guvernului nr. 108/2019 pentru aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea programului de susținere a producției de usturoi", precum și pentru stabilirea unor măsuri de verificare și control al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 365/2020 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea programului de susținere a crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița", pentru perioada 2020—2022, precum și a unor măsuri de aplicare a acesteia, cu completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 651/2021 pentru aprobarea programului de susținere a producției de legume în spații protejate pentru anul 2021, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 652/2021 privind aprobarea programului de susținere a producției de plante aromatice pentru anul 2021, cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1.219/2021 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru compensarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice nefavorabile manifestate în perioada martie—mai 2021 asupra sectorului apicol", precum și orice alte sume acordate prin scheme de ajutor *de minimis* primite până la data acordării ajutorului *de minimis* prevăzut de prezenta hotărâre.

(4) După efectuarea verificării prevăzute la alin. (2), solicitanții prevăzuți la art. 4 alin. (2) completează și depun cererea de înscriere în program, însoțită de următoarele documente:

a) copie a B.I./C.I. al/a solicitantului sau al/a reprezentantului legal dacă cererea este depusă prin reprezentant legal/împuternicit;

b) copie a atestatului de producător valabil până la 31 decembrie 2022;

c) împuternicire/procură notarială și o copie a B.I./C.I. al/a unui reprezentant, după caz;

d) copie a certificatului de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Registrul național al asociațiilor și fundațiilor sau a actului în baza căruia își desfășoară activitatea;

e) dovadă cont activ la bancă/trezorerie;

f) adeverință, în original, din Registrul agricol, conform înscrisurilor aferente anului 2022, care atestă suprafața de teren cultivată cu usturoi utilizată de solicitant în baza oricărui act juridic care conferă dreptul de folosință asupra terenului în cauză;

g) declarații pe propria răspundere, conform modelelor prevăzute în anexa nr. 2;

h) certificat de atestare fiscală și cazier fiscal, valabile la data depunerii cererii.

(5) Cererea de înscriere în program și documentele prevăzute la alin. (4) se depun după termenul prevăzut la alin. (1), până cel târziu la data de 16 mai inclusiv a anului de cerere.

(6) Cererea de înscriere în program, însoțită de documentele prevăzute la alin. (4), poate fi transmisă la DAJ și prin mijloace electronice și/sau poștă/curierat.

(7) Documentele transmise prin mijloace electronice trebuie să fie semnate și datate, iar copiile trebuie să fie certificate „conform cu originalul" de către solicitant.

(8) În situația cererilor depuse potrivit alin. (6), verificarea sumelor rămase potențial a fi primite prin schema de ajutor *de minimis* se realizează în conformitate cu prevederile alin. (2), iar rezultatul se comunică prin mijloace de informare electronică/poștă/curierat, după caz, înainte de înregistrarea cererii de înscriere, iar dovada transmiterii va fi atașată la cererea de înscriere în program.

(9) În situația în care solicitantul utilizează suprafețe de teren cultivate cu usturoi situate în județe/UAT diferite, acesta va formula și depune o singură cerere de înscriere în program la DAJ unde are suprafața cultivată cea mai mare.

(10) Responsabilii desemnați cu primirea cererilor din cadrul DAJ, înainte de înregistrarea cererii în registrul unic pentru accesarea programului, conform modelului din anexa nr. 3, verifică existența tuturor documentelor obligatorii prevăzute la alin. (4), efectuează corespondența datelor din cerere cu datele din documente și întocmesc un proces-verbal de verificare a documentelor.

(11) După verificarea prevăzută la alin. (10), responsabilii desemnați din cadrul DAJ, respectiv a municipiului București înregistrează cererea în Registrul unic pentru accesarea programului.

Art. 10. — (1) Reprezentanții DAJ, respectiv a municipiului București, având în vedere cererea de înscriere în program și declarația pe propria răspundere prevăzută la art. 9 alin. (4) lit. g) și în baza notificării scrise a solicitanților, transmisă prin e-mail, fax sau poștă, cu cel puțin 15 zile înainte de recoltare, verifică existența culturii și evaluează producția înainte de recoltare, potrivit fișelor de identificare a culturii, al căror model este prevăzut în anexa nr. 4, și sunt direct răspunzători de veridicitatea datelor.

(2) Controlul respectării normelor privind utilizarea durabilă a produselor de protecție a plantelor se face de către inspectorii fitosanitari care au în atribuții efectuarea controalelor oficiale și alte activități oficiale potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) lit. h) și art. 5 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea măsurilor de aplicare a prevederilor art. 5 alin. (3) din același regulament.

(3) Pentru obținerea sprijinului prevăzut la art. 6 alin. (2), după efectuarea verificărilor prevăzute la alin. (1), potențialii beneficiari înregistrați în Registrul unic pentru accesarea programului au obligația să depună la DAJ unde au depus cererea de înscriere în program documentele justificative prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. f), precum și copia Registrului de evidență a tratamentelor cu produse de protecție a plantelor, completat la zi și avizat de oficiul fitosanitar județean, până la 29 noiembrie inclusiv a anului de cerere.

Art. 11. — (1) DAJ verifică documentele prevăzute la art. 10 alin. (3) și completează în mod corespunzător Registrul unic pentru accesarea Programului de susținere a producției de usturoi.

(2) Direcțiile pentru agricultură județene, respectiv a municipiului București aprobă sumele aferente reprezentând ajutor *de minimis*, pentru fiecare beneficiar în parte, și se asigură că sumele totale care se acordă solicitantului se încadrează în plafonul maxim, conform art. 6 alin. (3).

Art. 12. — DAJ întocmesc Situația centralizatoare cu sumele necesare pentru acordarea sprijinului financiar, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, pe care o transmit Direcției generale buget-finanțe și fonduri europene din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, până la data de 5 decembrie inclusiv a anului de cerere.

Art. 13. — (1) După primirea tuturor situațiilor centralizatoare prevăzute la art. 12, Direcția generală buget-finanțe și fonduri europene din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale întocmește situația centralizatoare a datelor comunicate de către toate DAJ, în vederea determinării valorii totale a sprijinului financiar solicitat.

(2) Direcția generală buget-finanțe și fonduri europene din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale întocmește situația centralizatoare, în vederea deschiderii creditelor bugetare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6, cu încadrarea în suma prevăzută la art. 8.

Art. 14. — (1) După aprobarea de către Ministerul Finanțelor a deschiderii creditelor bugetare, din bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale se alimentează conturile DAJ.

(2) DAJ virează sumele cuvenite în conturile beneficiarilor, potrivit legislației în vigoare.

Art. 15. — (1) Registrul unic prevăzut la art. 9 alin. (10), precum și documentația depusă pentru accesarea Programului de susținere a producției de usturoi, aferente perioade

prevăzute la art. 5 alin. (2), se păstrează la direcțiile pentru agricultură județene, respectiv a municipiului București, pe o perioadă de 10 ani fiscali de la data plății ajutorului *de minimis*.

(2) DAJ întocmesc Lista cuprinzând beneficiarii ajutoarelor *de minimis* și sumele acordate potrivit prezentei hotărâri, precum și orice alte sume acordate acestor beneficiari prin alte scheme *de minimis* în exercițiul financiar actual și în cele două exerciții financiare precedente.

(3) Lista se publică pe site-ul DAJ.

## CAPITOLUL IV
## Dispoziții finale

Art. 16. — (1) Ajutorul *de minimis* acordat în temeiul prezentei hotărâri este avut în vedere pentru a fi dedus din orice schemă viitoare de ajutor *de minimis*.

(2) Ajutorul *de minimis* prevăzut de prezenta hotărâre nu se acordă solicitanților a căror suprafață este obținută prin divizarea unei suprafețe cultivate cu usturoi, după data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, indiferent de modalitatea de transfer al suprafeței, cu excepția succesiunilor și a contractelor de vânzare înregistrate în registrul agricol.

Art. 17. — Verificările în teren prevăzute la art. 10, precum și evaluarea producției de usturoi înainte de recoltare se realizează în baza unei proceduri elaborate de către structura cu atribuții în inspecții tehnice din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în termen de maximum 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 18. — (1) În cazul nerespectării de către beneficiari a condițiilor prevăzute la art. 5, aceștia sunt obligați la restituirea contravalorii ajutorului *de minimis*, la care se adaugă dobânzi și penalități de întârziere calculate de la data încasării acestuia până la data recuperării integrale, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Sumele reprezentând ajutor *de minimis* necuvenit, prevăzut la alin. (1), reprezintă creanțe bugetare, pentru recuperarea acestora aplicându-se în mod corespunzător dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare. Procesele-verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare întocmite de către DAJ, prin care se individualizează sumele de recuperat exprimate în moneda națională, constituie titluri de creanță și cuprind elementele actului administrativ-fiscal prevăzut de Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la data împlinirii termenului de scadență prevăzut în cuprinsul acestuia, stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim printr-un act administrativ individual care i se adresează trebuie să solicite autorității publice emitente, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Creanțele bugetare principale și accesorii se sting prin plată voluntară, compensare sau prin executare silită de către organele fiscale competente subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală, conform prevederilor Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora către debitor se transmit organelor fiscale competente subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării creanțelor bugetare prin executare silită, conform Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Cuantumul creanțelor bugetare accesorii, reprezentate de dobânzi și penalități de întârziere, se calculează de către DAJ care au emis procesul-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare.

(8) Creanțele bugetare accesorii, reprezentate de dobânzi și penalități de întârziere, se individualizează prin procese-verbale de constatare a accesoriilor, ce reprezintă titluri de creanță, prevederile alin. (2)—(5) aplicându-se în mod corespunzător.

(9) În procedura insolvenței, înscrierea creanței bugetare la masa credală a debitorului se efectuează de către DAJ.

(10) Creanțele bugetare principale și accesorii se recuperează în conturile indicate în titlurile de creanță și se constituie venit integral la bugetul de stat.

Art. 19. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
**NICOLAE-IONEL CIUCĂ**

Contrasemnează:
p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
**Sorin Moise,**
secretar de stat
p. Ministrul finanțelor,
**Alin Chitu,**
secretar de stat
p. Ministrul afacerilor externe,
**Dănuț Sebastian Neculăescu,**
secretar de stat

București, 2 februarie 2022.
Nr. 147.

*ANEXA Nr. 1*

Nr. ..... data .....

**CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN PROGRAM**

(model)

Către

Direcția pentru Agricultură Județeană...../a Municipiului București

Subsemnatul/Subsemnata:

a) persoana juridică/PFA/II/IF ....., cu sediul în localitatea ..... județul ....., înscrisă la registrul comerțului cu nr. ....., CUI ....., cod CAEN ....., cont bancar deschis la ....., reprezentată de....., CNP ....., e-mail ....., telefon .....;

b) persoana fizică ....., domiciliată în localitatea ....., județul ..... str. ..... nr. ....., deținătoare a BI/CI seria ..... nr. ....., eliberat/eliberată la data ..... de ..... CNP ....., cont bancar ..... deschis la ..... e-mail ..... telefon ..... solicit înregistrarea în Registrul unic pentru accesarea Programului de susținere a producției de usturoi, potrivit art. 9 alin. (11) din Hotărârea Guvernului nr. 147/2022 pentru aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea programului de susținere a producției de usturoi", precum și pentru stabilirea unor măsuri de verificare și control al acesteia și depun următoarele documente:

.....

NOTĂ:

Se înscriu toate documentele depuse, indicându-se distinct tipul documentului, numărul și data acestuia. Documentele depuse în copie se certifică de către reprezentantul direcției împuternicit cu primirea și verificarea cererii și a documentelor însoțitoare.

Declar că am depus/nu am depus o altă cerere de ajutor *de minimis* pentru anul 2022 la Direcția pentru Agricultură Județeană ...../a Municipiului București pentru înscrierea în program cu suprafața de ..... mp.

Declar că în perioada anilor 2020—2022 am/nu am beneficiat de ajutoare *de minimis* potrivit prevederilor art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 147/2022, în oricare dintre formele de organizare conform art. 4 alin. (2) din aceeași hotărâre, după cum urmează:

Se înscrie actul normativ..... Suma .....

NOTĂ:

Se înscriu actele normative în baza cărora a beneficiat de ajutoare *de minimis*.

ANGAJAMENT

1. Mă angajez să furnizez orice document justificativ care îmi va fi solicitat, să mă supun oricărui control și să înapoiez la cererea motivată a direcțiilor pentru agricultură județene sau a altor instituții abilitate suma care a fost virată de aceasta cu titlu de ajutor *de minimis*, fără a prejudicia eventualele urmări ce ar putea fi angajate împotriva mea.

2. Mă angajez să prezint toate documentele obligatorii după depunerea cererii de înscriere în Program, în termenul legal.

3. Mă oblig să mențin suprafața de ....., care va beneficia de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 147/2022 pentru aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea programului de susținere a producției de usturoi", precum și pentru stabilirea unor măsuri de verificare și control al acesteia.

4. Mă angajez să dețin Registrul de evidență a tratamentelor cu produse de protecție a plantelor.

5. Mă oblig ca la finalul recoltării să comunic Direcției pentru Agricultură Județene ...../a Municipiului București cantitatea totală de usturoi obținută pe suprafața eligibilă.

6. Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai cât este necesar îndeplinirii scopului pentru care au fost colectate, plus termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru ca părțile să își poată exercita drepturile legitime.

*Solicitant,*

.....

Verificat.

*Reprezentant DAJ,*

.....

Aprobat.

*Director executiv DAJ,*

.....

*ANEXA Nr. 2*

Nr. ..... data .....

A. DECLARAȚIE

(model)

Subscrisa:

PF/PFA/ÎI/ÎF/PJ ....., cu sediul în localitatea ..... județul ..... înscrisă la registrul comerțului cu nr. ....., CUI ....., cod CAEN ....., cont bancar deschis la ..... reprezentată de ....., CNP .....,

declar că am luat cunoștință de Programul de susținere a producției de usturoi și mă oblig să notific în scris direcția pentru agricultură județeană (*DAJ*), prin e-mail, fax sau poștă, cu privire la existența culturii și înainte de începerea recoltării în vederea efectuării verificărilor și a evaluării producției înainte de recoltare.

Declar că suprafața cultivată cu usturoi pentru care solicit sprijin financiar nu este obținută prin divizarea unei suprafețe cultivate cu usturoi existente în anul de cerere, indiferent de modalitatea de transfer al suprafeței, cu excepția succesiunilor și a contractelor de vânzare, înregistrate în Registrul agricol.

Declar că am înființat cultura de usturoi în suprafață de ..... mp, pe raza localității ..... județul ....., și marchez suprafața la loc vizibil cu o placă-indicator, pe care să se găsească inscripția „Program de susținere a producției de usturoi, beneficiar numărul ....., Direcția pentru Agricultură Județeană ...../a Municipiului București".

Am fost informat de reprezentanții DAJ cu privire la verificările ce se vor efectua cu privire la existența suprafeței și a culturii, precum și a evaluării producției înainte de recoltare.

Mă oblig să notific în scris DAJ, prin e-mail, fax sau poștă, în perioada de vegetație până la recoltare, în vederea efectuării verificării și a evaluării producției înainte de recoltare.

Cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar că datele înscrise în formularul de cerere și în documentele anexate sunt reale, corecte, complete și perfect valabile.

Semnătura solicitantului,

.....

B. DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

(model)

Sunt de acord ca Direcția pentru Agricultură Județeană...../a Municipiului București să prelucreze datele mele cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) — GDPR.

Temeiul juridic al prelucrării acestor date este consimțământul subscrisei/subsemnatului.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor menționate mai jos sunt voluntare.

Acest consimțământ poate fi revocat în orice moment, printr-o notificare către directia pentru agricultură județeană (*DAJ*), conform prevederilor GDPR referitoare la drepturile persoanelor vizate.

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai cât este necesar îndeplinirii scopului pentru care au fost colectate, plus termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru ca părțile să își poată exercita drepturile legitime.

În cazul în care aveți întrebări legate de această declarație de consimțământ sau de prelucrarea datelor cu caracter personal, vă rugăm să contactați responsabilul pentru protecția datelor cu caracter personal de la nivelul DAJ.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

Numele și prenumele (a se completa cu majuscule):
.....
CNP ....., seria și nr. CI .....
Adresa de domiciliu .....
Telefon mobil: .....
E-mail: .....
Semnătură beneficiar: .....

*ANEXA Nr. 3*

**REGISTRUL UNIC**
**pentru accesarea Programului de susținere a producției de usturoi**

(model)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Direcția Agricolă Județeană ...../a Municipiului București

| Nr. crt. | Producător agricol (denumirea, localitatea) | Cererea de înscriere în program (nr./data) | Suprafața pentru care se solicită sprijinul | Cantitatea valorificată (kg) | Suma totală aprobată (lei) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Total (mp) | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | 1/data | | | |
| 2. | | 2/data | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| ... | | | | | |

NOTĂ:
Coloanele 4 și 5 se completează pe baza documentelor justificative depuse de solicitant.

Întocmit.

.....
(numele, prenumele, funcția, semnătura, ștampila)

ANEXA Nr. 4*)

## FIȘA DE IDENTIFICARE A CULTURII

(model)

Numele și prenumele ....., funcția ....., legitimația nr. .....
în calitate de reprezentant al Direcției pentru Agricultură Județene .....
am constatat următoarele:

Date solicitant: .....
Suprafața existentă cu cultura de usturoi .....
În cazul în care se depun cereri de înscriere în program în mai multe județe:
suprafața ....., județul .....
Cultura se află în faza de:

| | | |
|---|---|---|
| - 2-3 frunze | Da [ ] | Nu [ ] |
| - tulpină | Da [ ] | Nu [ ] |
| - formarea bulbului | Da [ ] | Nu [ ] |
| - maturarea bulbului | Da [ ] | Nu [ ] |

Vecinătăți .....
Schița culturii cu căile de acces |_____|
Indicator, pe care să se găsească inscripția „Programul de susținere a producției de usturoi, beneficiar numărul ....., Direcția Agricolă Județeană ...../a Municipiului București".

Da [ ] Nu [ ]
Alte mențiuni: .....

NOTĂ:

Această fișă se va completa în urma informării direcției pentru agricultură județene de către solicitant pentru a constata existența culturii de usturoi.

| | |
|---|---|
| Am constatat. | Sunt de acord cu constatarea. |
| Reprezentant DAJ, | Solicitant, |
| ..... | ..... |

## FIȘA DE EVALUARE A PRODUCȚIEI DE USTUROI ÎNAINTE DE RECOLTARE

(model)

Numele și prenumele ....., funcția ....., legitimația nr. .....,
în calitate de reprezentant al Direcției pentru Agricultură Județene .....
am constatat următoarele:

Date solicitant: .....
Suprafața existentă cu cultura de usturoi .....
Indicator, pe care să se găsească inscripția „Programul de susținere a producției de usturoi, beneficiar numărul ....., Direcția pentru Agricultură Județeană ...../a Municipiului București".

| | |
|---|---|
| Da [ ] | Nu [ ] |
| Registrul de evidență a tratamentelor cu produse de protecție a plantelor | |
| Da [ ] | Nu [ ] |
| Solicitantul va obține o producție de minimum 3 kg/10 mp. | |
| Da [ ] | Nu [ ] |

Alte mențiuni: .....

NOTĂ:

Această fișă se va completa în urma notificării direcției pentru agricultură județene, prin e-mail, fax sau poștă, de către solicitant pentru a evalua producția de usturoi înainte de recoltare.

| | |
|---|---|
| Am constatat. | Sunt de acord cu constatarea. |
| Reprezentant DAJ, | Solicitant, |
| ..... | ..... |

*) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

*ANEXA Nr. 5*

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE**
**a sumelor necesare reprezentând sprijin financiar**
(model)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Direcția Agricolă Județeană ...../a Municipiului București

| Nr. crt. | Numărul beneficiarilor | Suprafața pentru care se acordă sprijin | Cantitatea valorificată (kg) | Cuantum pe beneficiar (lei) | Suma aprobată |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Total (mp) | | | Total (lei) |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

*Director executiv,*

.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)
Întocmit.

.....
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

*ANEXA Nr. 6*

**SITUAȚIE CENTRALIZATOARE**
(model)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Se aprobă.
Ordonator principal de credite,
.....

| Nr. crt. | Județul | Suma totală aprobată (lei) |
|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| ... | | |
| TOTAL: | | |

Direcția generală buget-finanțe și fonduri europene
*Director general,*

.....
(semnătura și ștampila)

*ANEXA Nr. 7*

(model)

Numele și prenumele persoanei juridice/PFA/II/IF/PF .....
Domiciliul persoanei juridice/PFA/II/IF/PF .....
(Comuna, județul)

Ferma (numele/numărul, adresa) .....

**REGISTRU*)**
**de evidență a tratamentelor cu produse de protecție a plantelor**

| Data efectuării tratamentului (ziua, luna, anul) | Cultura și locul unde este situat terenul | Timpul aplicării | Tratamentul efectuat | | | | | Numele, prenumele persoanei responsabile de efectuarea tratamentului, semnătura | Data începerii recoltării produsului agricol | Numărul și data documentului prin care s-a dat în consum populației |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Agentul de dăunare: boala/ dăunătorul/ buruieni | Denumirea produsului de protecție a plantelor folosit | Doza omologată/ doza folosită | Suprafața (ha) | Cantități utilizate (kg, l) | | | |
| | | | | | | | | | | |

| Semnătura beneficiarului | Avizat |
|---|---|
| ..... | Oficiul Fitosanitar ..... |
| | Șef serviciu/Șef birou/Coordonator |
| | Numele și prenumele ..... |
| | Semnătura ..... |
| Data | Data |
| ..... | ..... |

*) Registrul se completează după fiecare utilizare a acestor produse cu respectarea normelor privind utilizarea durabilă a produselor de protecție a plantelor prevăzute în „Codul de bune practici pentru utilizarea în siguranță a produselor de protecție a plantelor", elaborat de Autoritatea Națională Fitosanitară, postat pe pagina web a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, la secțiunea fitosanitar/utilizarea durabilă a produselor de protecție a plantelor

# HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

## HOTĂRÂRE
## pentru aprobarea Programului de susținere a producției de legume în spații protejate pentru anul 2022

Luând în considerare prevederile Programului de guvernare 2021—2024,

având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* în sectorul agricol, modificat prin Regulamentul (UE) 2019/316 al Comisiei din 21 februarie 2019 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1.408/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* în sectorul agricol,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

### CAPITOLUL I
### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta hotărâre stabilește o schemă transparentă de ajutor *de minimis,* potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* în sectorul agricol, modificat prin Regulamentul (UE) 2019/316 al Comisiei din 21 februarie 2019, denumit în continuare *Regulamentul* de minimis *în sectorul agricol,* respectiv acordarea unui ajutor *de minimis* pentru susținerea producției de legume în spații protejate pentru anul 2022.

(2) Potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol, schema de ajutor *de minimis* este exceptată de la obligația de notificare prevăzută la art. 108 alin. (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Art. 2. — Schema de ajutor *de minimis* se aplică pe întreg teritoriul României în anul 2022, pentru susținerea producției de legume în spații protejate, după cum urmează:

a) tomate — *Solanum lycopersicum* L — cultivate în ciclul I sau ciclul II de producție;

b) ardei gras și/sau lung — capia — *Capsicum annuum L* — cultivați în ciclul II de producție;

c) castraveți — *Cucumis sativus* L — cultivați în ciclul II de producție;

d) fasole păstăi — *Phaseolus vulgaris* L — cultivată în ciclul II de producție;

e) salată — *Lactuca sativa* L — cultivată în ciclul II de producție;

f) spanac — *Spinacea oleracea* L — cultivat în ciclul II de producție;

g) ceapă verde — *Allium cepa* L — cultivată în ciclul II de producție.

Art. 3. — În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *ajutor* de minimis — ajutor acordat unei întreprinderi, a cărui valoare cumulată pe durata a trei exerciții financiare, exercițiul financiar în cauză și două exerciții financiare precedente, nu depășește echivalentul în lei al sumei de 20.000 euro, potrivit prevederilor art. 3 alin. (2) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol;

b) *autorități competente* — direcțiile pentru agricultură județene și, respectiv, a municipiului București, denumite în continuare *DAJ,* și structurile teritoriale, respectiv centrele locale/județene și, respectiv, ale municipiului București ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumite în continuare *APIA,* și oficiile fitosanitare din cadrul Autorității Naționale Fitosanitare, denumite în continuare *OFJ*;

c) *întreprindere* — orice entitate care, potrivit pct. (4) din preambulul Regulamentului *de minimis* în sectorul agricol, desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată;

d) *întreprindere unică* — entitatea definită la art. 2 alin. (2) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol;

e) *spații protejate* — spații închise în care factorii de vegetație sunt dirijați pe întreg ciclul de producție, respectiv sere/solare;

f) *ciclul de producție* — perioada în care cultura de legume parcurge etapele de vegetație și realizează producția.

### CAPITOLUL II
### Beneficiarii, condițiile de eligibilitate și valoarea totală a ajutorului *de minimis* pentru susținerea producției de legume în spații protejate

Art. 4. — (1) Schema de ajutor *de minimis* se acordă întreprinderilor/întreprinderilor unice care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, pentru susținerea producției de legume în spații protejate, potrivit art. 2.

(2) Prevederile prezentei scheme se aplică întreprinderilor/întreprinderilor unice, pentru culturile de legume cultivate în spații protejate prevăzute la art. 2, respectiv:

a) producătorilor agricoli persoane fizice care dețin atestat de producător emis în baza Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare, valabil până la 31 decembrie 2022;

b) producătorilor agricoli persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, constituite potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

c) producătorilor agricoli persoane juridice.

Art. 5. — (1) Pentru a fi eligibili la acordarea ajutorului *de minimis* pentru producția de legume în spații protejate, beneficiarii prevăzuți la art. 4 alin. (2) trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii de eligibilitate:

a) să solicite ajutorul *de minimis* prevăzut de prezenta hotărâre;

b) să utilizeze o suprafață cumulată de minimum 1.000 mp/ciclu de producție, cultivată exclusiv cu tomate în ciclul I, iar în ciclul II cu una dintre culturile de tomate, ardei gras și/sau lung — capia, castraveți, fasole păstăi, salată, spanac, ceapă verde;

c) să marcheze suprafața prevăzută la lit. b), la loc vizibil, cu o placă-indicator, pe care să se găsească inscripția „Program susținere legume, anul 2022, beneficiar numărul ....., Direcția pentru Agricultură a Județului ...../Municipiului București", cu dimensiunea minimă recomandată de 50 cm/70 cm;

d) să obțină producțiile minime corespunzătoare culturii înființate;

e) să fie înregistrați în evidențele Registrului agricol deschis la primăriile în a căror rază administrativ-teritorială se află suprafețele cultivate cu legume în spațiile protejate în anul 2022;

f) să dețină Registrul de evidență a tratamentelor cu produse de protecție a plantelor, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, avizat de OFJ;

g) să facă dovada obținerii producției minime realizate, prin documente justificative în funcție de forma de organizare;

h) să obțină legume care nu depășesc conținutul maxim aplicabil reziduurilor de pesticide, condiție care se verifică conform prevederilor art. 14 alin. (3);

i) nu înregistrează obligații fiscale restante la bugetul general consolidat al statului și nu au săvârșit fapte sancționate de legile fiscale, contabile, vamale.

(2) Pentru suprafața prevăzută la alin. (1) lit. b) se acceptă o marjă de eroare de + 50 mp rezultați în urma verificării în teren a suprafeței înființate cu legume.

(3) Producțiile minime prevăzute la alin. (1) lit. d) sunt următoarele:

a) 3.000 kg/1.000 mp pentru cultura de tomate;

b) 2.000 kg/1.000 mp pentru cultura de ardei gras și/sau lung — capia;

c) 4.000 kg/1.000 mp pentru cultura de castraveți;

d) 1.500 kg/1.000 mp pentru cultura de fasole păstăi;

e) 10.000 plante/1.000 mp pentru cultura de salată;

f) 1.000 kg/1.000 mp pentru cultura de spanac;

g) 100.000 bulbi/plante/1.000 mp pentru cultura de ceapă verde.

(4) Valorificarea producțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d) se face în perioada 1 martie—10 iunie inclusiv a anului de cerere, pentru ciclul I de producție, și, respectiv, 15 octombrie—9 decembrie inclusiv a anului de cerere, pentru ciclul II de producție.

(5) Dovada obținerii producției de legume obținute în spații protejate prevăzută la alin. (3) o constituie bonul fiscal/factura/fila/filele din carnetul de comercializare.

(6) Sprijinul financiar se acordă beneficiarilor care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1)—(5) pentru maximum două culturi, respectiv o singură cultură în ciclul I de producție/1.000 mp și/sau o singură cultură în ciclul II de producție/1.000 mp, în anul 2022.

Art. 6. — (1) Valoarea sprijinului financiar acordat prin schema de ajutor *de minimis* se exprimă sub forma unei subvenții, potrivit art. 3 alin. (6) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol, și se acordă beneficiarilor care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 5.

(2) Valoarea maximă în euro a sprijinului financiar de ajutor *de minimis*/beneficiar poate fi de 4.000 euro, respectiv:

a) 3.000 euro/cultură în ciclul I/1.000 mp/beneficiar;

b) 1.000 euro/cultură în ciclul II/1.000 mp/beneficiar.

(3) Valoarea maximă a sprijinului financiar prevăzută la alin. (2) se acordă în lei, la cursul de schimb de 4,9475 lei, stabilit de către Banca Centrală Europeană, la data de 30 septembrie 2021, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE), seria C, nr. 323 din 1 octombrie 2021, pentru schema de ajutor *de minimis* prevăzută la art. 4 alin. (1), în condițiile prevăzute la art. 5.

(4) Valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* care se acordă unei întreprinderi/întreprinderi unice nu poate depăși suma de 20.000 euro pe durata a trei exerciții financiare, în cursul exercițiului financiar actual, respectiv anul depunerii cererii de înscriere în program și în cele două exerciții financiare precedente, conform prevederilor art. 3 alin. (2) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol.

Art. 7. — Sumele reprezentând ajutoare *de minimis* se plătesc beneficiarilor într-o singură tranșă, pe fiecare ciclu de producție, în anul 2022.

Art. 8. — Resursele financiare necesare aplicării schemei de ajutor *de minimis* prevăzute de prezenta hotărâre sunt în sumă de 225.000 mii lei, reprezentând echivalentul a 45 milioane euro, și se asigură din bugetul aprobat Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale pe anul 2022, la capitolul 83.01 „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare", titlul 51 „Transferuri între unități ale administrației publice", articolul 51.01 „Transferuri curente", alineatul 51.01.01 „Transferuri către instituții publice", direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București, care asigură sumele necesare acordării schemei de la capitolul 83.10 „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare", titlul 40 „Subvenții", articolul 40.15 „Sprijinirea producătorilor agricoli".

## CAPITOLUL III

## Modul de acordare și modalitățile de verificare și control al ajutorului *de minimis* pentru susținerea producției de legume în spații protejate

Art. 9. — În termen de 3 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, centrele județene/locale și, respectiv, al municipiului București ale APIA transmit către DAJ în format letric și electronic lista beneficiarilor Hotărârii Guvernului nr. 651/2021 pentru aprobarea programului de susținere a producției de legume în spații protejate pentru anul 2021, cu modificările și completările ulterioare, și ai Hotărârii Guvernului nr. 652/2021 privind aprobarea programului de susținere a producției de plante aromatice pentru anul 2021, cu modificările ulterioare, precum și ai Hotărârii Guvernului nr. 1.219/2021 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru compensarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice nefavorabile manifestate în perioada martie—mai 2021 asupra sectorului apicol", precum și sumele acordate acestora.

Art. 10. — (1) Beneficiarii prevăzuți la art. 4 alin. (2) pot solicita ajutorul *de minimis* la DAJ până cel târziu data de 1 martie 2022 inclusiv, pentru ciclul I de producție, respectiv în perioada 25 iulie — 31 august 2022 inclusiv, pentru al doilea ciclu de producție, printr-o cerere al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2.

(2) La depunerea cererii, responsabilii desemnați cu primirea cererilor din cadrul DAJ, în prezența potențialilor beneficiari, verifică sumele rămase și potențial a fi primite prin prezenta schemă de ajutor *de minimis*, rezultate după însumarea ajutoarelor *de minimis* primite pe durata a trei exerciții financiare, respectiv ajutoarele acordate în cele două exerciții financiare precedente și în exercițiul financiar în cauză, și până la concurența sumei de 20.000 euro, potrivit art. 3 alin. (2) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol.

(3) Ajutoarele *de minimis* primite pe durata a trei exerciții financiare sunt cele care au fost acordate potrivit Hotărârii Guvernului nr. 248/2020 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea programului de susținere a produsului tomate în spații protejate" pentru anul 2020, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 716/2020 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru compensarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice nefavorabile manifestate în perioada martie—mai 2020 asupra sectorului apicol" și cele stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 108/2019 pentru aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea programului de susținere a producției de usturoi", precum și pentru stabilirea unor măsuri de verificare și control al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 365/2020 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea programului de susținere a crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița", pentru perioada 2020—2022, precum și a unor măsuri de aplicare a acesteia, cu completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 651/2021 pentru aprobarea programului de susținere a producției de legume în spații protejate pentru anul 2021, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 652/2021 privind aprobarea programului de susținere a producției de plante aromatice pentru anul 2021, cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1.219/2021 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru compensarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice nefavorabile manifestate în perioada martie—mai 2021 asupra sectorului apicol", precum și orice alte sume acordate prin scheme de ajutor *de minimis* primite până la data acordării ajutorului *de minimis* prevăzut de prezenta hotărâre.

(4) După efectuarea verificării prevăzute la alin. (2), beneficiarii prevăzuți la art. 4 alin. (2) completează și depun cererea prevăzută la alin. (1), însoțită de următoarele documente:

a) copie a B.I./C.I. al/a solicitantului sau al/a reprezentantului legal dacă cererea este depusă prin reprezentant legal/ împuternicit;

b) copie a atestatului de producător valabil până la 31 decembrie 2022;

c) împuternicire/procură notarială și o copie a B.I./C.I. al/a unui reprezentant, după caz;

d) copie a certificatului de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Registrul național al asociațiilor și fundațiilor sau a actului în baza căruia își desfășoară activitatea;

e) dovadă cont activ bancă/trezorerie;

f) adeverință, în original, din Registrul agricol, conform înscrisurilor aferente anului 2022, care atestă suprafața de teren cu spații protejate utilizată de solicitant în baza oricărui act juridic care conferă dreptul de folosință asupra terenului în cauză;

g) certificat de atestare fiscală și cazier fiscal, valabile la data depunerii cererii.

(5) Cererea, însoțită de documentele prevăzute la alin. (4), poate fi transmisă la DAJ și prin mijloace electronice și/sau poștă/curierat.

(6) Documentele transmise prin mijloace electronice trebuie să fie semnate și datate, iar copiile trebuie să fie certificate „conform cu originalul" de către solicitant.

(7) În situația cererilor depuse potrivit alin. (5), verificarea sumelor rămase potențial a fi primite prin schema de ajutor *de minimis* se realizează în conformitate cu prevederile alin. (2), iar rezultatul se comunică prin mijloace de informare electronică/poștă/curierat, după caz, înainte de înregistrarea cererii de înscriere, iar dovada transmiterii va fi atașată la cererea de înscriere în program.

(8) În situația în care solicitantul utilizează suprafețe de teren cu culturi de legume în spații protejate situate în județe/UAT diferite, acesta va formula și depune o singură cerere de înscriere în program la DAJ unde are suprafața cultivată cea mai mare.

(9) Responsabilii desemnați cu primirea cererilor din cadrul DAJ, înainte de înregistrarea cererii în registrul unic pentru accesarea programului, conform modelului din anexa nr. 3, verifică existența tuturor documentelor obligatorii prevăzute la alin. (4), efectuează corespondența datelor din cerere cu datele din documente și întocmesc un proces-verbal de verificare a documentelor.

(10) După verificarea prevăzută la alin. (9), responsabilii desemnați din cadrul DAJ, respectiv al municipiului București înregistrează cererea în Registrul unic pentru accesarea programului.

(11) După încheierea perioadei de depunere a cererilor, DAJ transmite către OFJ lista cu potențialii beneficiari ai schemei de ajutor *de minimis* în vederea efectuării de controale oficiale, inclusiv prelevare de probe pentru determinarea conținuturilor maxime aplicabile reziduurilor de pesticide din legume.

Art. 11. — (1) După înregistrarea cererii, DAJ solicită APIA desemnarea unui reprezentant în vederea constituirii unei echipe mixte pentru efectuarea verificărilor în teren a suprafeței înființate cu culturile de legume prevăzute la art. 2.

(2) Directorul executiv al DAJ desemnează, prin decizie, echipele mixte formate dintr-un reprezentant al DAJ și un reprezentant al APIA, pentru efectuarea verificărilor prevăzute la alin. (1).

(3) Echipele mixte efectuează verificările prevăzute la alin. (1) în baza notificării scrise privind înființarea culturii, transmisă la DAJ de către beneficiari, prin e-mail, fax sau poștă, și întocmesc fișa de verificare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 4, fiind direct răspunzători de veridicitatea verificărilor.

Art. 12. — (1) Directorul executiv al DAJ desemnează prin decizie echipe formate din 2 reprezentanți ai DAJ pentru evaluarea producției de legume înainte de recoltare, în termen de 24 ore de la data primirii notificării scrise transmise la DAJ de către beneficiari, cu privire la începerea recoltării.

(2) Beneficiarii sunt obligați să transmită în scris notificarea prevăzută la alin. (1) cu cel puțin 7 zile înainte de recoltarea legumelor, prin e-mail, fax sau poștă.

(3) Echipele prevăzute la alin. (1) evaluează producția de legume înainte de recoltare în baza notificării scrise transmise la DAJ de către beneficiari, întocmesc fișa de evaluare a producției de legume, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 4, fiind direct răspunzători de veridicitatea verificărilor.

Art. 13. — Verificările în teren prevăzute la art. 11, precum și evaluarea producției de legume prevăzută la art. 12 se realizează în baza unei proceduri elaborate de către structura cu atribuții în inspecții tehnice din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 14. — (1) Controlul respectării normelor privind utilizarea produselor de protecție a plantelor se face de către inspectorii fitosanitari care au în atribuții efectuarea controalelor oficiale și alte activități oficiale potrivit art. 1 alin. (2) lit. h) și art. 5 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind

sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE,96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea măsurilor de aplicare a prevederilor art. 5 alin. (3) din același regulament.

(2) Pentru obținerea sprijinului prevăzut la art. 6 alin. (2), după efectuarea verificărilor prevăzute la art. 11 și 12, potențialii beneficiari înregistrați în Registrul unic pentru accesarea programului au obligația să depună la DAJ unde au depus cererea documentele justificative prevăzute la art. 5 alin. (5), precum și copia Registrului de evidență a tratamentelor cu produse de protecție a plantelor, completat la zi și avizat de OFJ, până la 30 iunie 2022 inclusiv, pentru ciclul I de producție, și, respectiv, 15 decembrie 2022 inclusiv, pentru ciclul II de producție.

(3) În vederea monitorizării calității legumelor, inspectorii din cadrul OFJ prelevează probe, prin sondaj și inopinat, în vederea efectuării analizelor de laborator pentru determinarea reziduurilor de pesticide atât la recoltare, cât și la valorificare.

(4) OFJ are obligația transmiterii la DAJ a situației cu beneficiarii ale căror legume în urma efectuării analizelor prevăzute la alin. (3) au înregistrat depășiri ale conținuturilor maxime aplicabile reziduurilor de pesticide, prevăzută în Regulamentul (CE) nr. 396/2005 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 februarie 2005 privind conținuturile maxime aplicabile reziduurilor de pesticide din sau de pe produse alimentare și hrana de origine vegetală și animală pentru animale și de modificare a Directivei 91/414/CEE, cu încadrarea în termenele prevăzute la art. 15.

(5) OFJ informează beneficiarii cu privire la rezultatele analizelor de laborator prevăzute la alin. (3).

Art. 15. — Responsabilii desemnați din cadrul DAJ, după finalizarea tuturor verificărilor condițiilor de eligibilitate, stabilesc sumele aferente reprezentând ajutor *de minimis*, pentru fiecare beneficiar eligibil, întocmesc situația centralizatoare a sumelor aprobate reprezentând ajutor *de minimis*, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, și o transmit la Direcția generală buget-finanțe și fonduri europene din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, până la data de 15 iulie 2022 inclusiv, pentru ciclul I de producție, și, respectiv, 20 decembrie 2022 inclusiv, pentru ciclul II de producție.

Art. 16. — După primirea situației centralizatoare prevăzute la art. 15, Direcția generală buget-finanțe și fonduri europene din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale întocmește situația centralizatoare, în vederea deschiderii creditelor bugetare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6.

Art. 17. — (1) După aprobarea de către Ministerul Finanțelor a deschiderii creditelor bugetare, din bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale se alimentează conturile DAJ.

(2) DAJ virează sumele cuvenite în conturile beneficiarilor, potrivit legislației în vigoare.

Art. 18. — (1) Registrul unic pentru accesarea programului, precum și documentația depusă pentru accesarea acestuia se păstrează la DAJ, pe o perioadă de 10 ani fiscali de la data la care a fost plătit ajutorul *de minimis*.

(2) DAJ publică pe site-ul instituției Lista beneficiarilor ajutoarelor *de minimis* și sumele acordate potrivit prezentei hotărâri.

## CAPITOLUL IV
## Dispoziții finale

Art. 19. — (1) Ajutorul *de minimis* acordat în temeiul prezentei hotărâri este avut în vedere pentru a fi dedus din orice schemă viitoare de ajutor *de minimis*.

(2) Ajutorul *de minimis* prevăzut de prezenta hotărâre nu se acordă solicitanților a căror suprafață de culturi de legume în spații protejate este obținută prin divizarea unei suprafețe cu legume în spatii protejate efectuată după data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, indiferent de modalitatea de transfer al suprafeței, cu excepția succesiunilor și a contractelor de vânzare înregistrate în registrul agricol.

Art. 20. — (1) În cazul nerespectării de către beneficiari a condițiilor prevăzute la art. 5, aceștia sunt obligați la restituirea contravalorii ajutorului *de minimis*, la care se adaugă dobânzi și penalități de întârziere calculate de la data încasării acestuia până la data recuperării integrale, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Sumele reprezentând ajutor *de minimis* necuvenit, prevăzut la alin. (1), reprezintă creanțe bugetare, pentru recuperarea acestora aplicându-se în mod corespunzător dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare. Procesele-verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare întocmite de către DAJ, prin care se individualizează sumele de recuperat exprimate în moneda națională, constitule titluri de creanță și cuprind elementele actului administrativ-fiscal prevăzut de Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la data împlinirii termenului de scadență prevăzut în cuprinsul acestuia, stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim printr-un act administrativ individual care i se adresează trebuie să solicite autorității publice emitente, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Creanțele bugetare principale și accesorii se sting prin plată voluntară, compensare sau prin executare silită de către organele fiscale competente subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală, conform prevederilor Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora către debitor se transmit organelor fiscale competente subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării creanțelor bugetare prin executare silită,

conform Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Cuantumul creanțelor bugetare accesorii, reprezentate de dobânzi și penalități de întârziere, se calculează de către DAJ care au emis procesul-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare.

(8) Creanțele bugetare accesorii, reprezentate de dobânzi și penalități de întârziere, se individualizează prin procese-verbale de constatare a accesoriilor, ce reprezintă titluri de creanță, prevederile alin. (2)—(5) aplicându-se în mod corespunzător.

(9) În procedura insolvenței, înscrierea creanței bugetare la masa credală a debitorului se efectuează de către DAJ.

(10) Creanțele bugetare principale și accesorii se recuperează în conturile indicate în titlurile de creanță și se constituie venit integral la bugetul de stat.

Art. 21. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
**NICOLAE-IONEL CIUCĂ**

Contrasemnează:
p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
**Sorin Moise,**
secretar de stat
p. Ministrul finanțelor,
**Alin Chitu,**
secretar de stat
p. Ministrul afacerilor externe,
**Dănuț Sebastian Neculăescu,**
secretar de stat

București, 2 februarie 2022.
Nr. 148.

*ANEXA Nr. 1*

(Model)

Persoana juridică/PFA/II/IF/PF .....
Sediu (comuna, județul) .....
Ferma (nume/număr, adresă) .....

**REGISTRU**
**de evidență a tratamentelor cu produse de protecție a plantelor***

| Data efectuării tratamentului (ziua, luna, anul) | Cultura și locul unde este situat terenul | Timpul aplicării | Tratamentul efectuat | | | | | Numele, prenumele persoanei responsabile de efectuarea tratamentului, semnătura | Data începerii recoltării produsului agricol | Nr. și data documentului prin care s-a dat în consum populației |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Agentul de dăunare: boala/ dăunătorul/buruieni | Denumire ppp folosit | Doza omologată/ Doza folosită | Suprafața (ha) | Cantități utilizate (kg, l) | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

* Registrul se completează după fiecare utilizare a acestor produse, cu respectarea normelor privind utilizarea durabilă a produselor de protecție a plantelor prevăzute în „Codul de bune practici pentru utilizarea în siguranță a produselor de protecție a plantelor", elaborat de Autoritatea Națională Fitosanitară, postat pe pagina web a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, la secțiunea fitosanitar/utilizarea durabilă a produselor de protecție a plantelor.

Semnătură solicitant
.....

Avizat
Oficiul Fitosanitar .....
*Șef serviciu/Șef birou/Coordonator*
Numele și prenumele .....
Semnătura .....

*ANEXA Nr. 2*

| | |
|---|---|
| DAJ .....<br>Nr. şi data cererii ..... | Modalitate de depunere<br>Personal ☐ Poştă ☐ Format electronic ☐ |
| Numele, prenumele şi semnătura funcţionarului care primeşte cererea | |

**CERERE*)**

**I. Date de identificare solicitant**

**PERSOANE FIZICE**

| | |
|---|---|
| **Nume:** | **Prenume:** |
| **Domiciliul:** | |
| | |
| **BI/CI seria ..... nr. ....., eliberat(ă) la data de ..... de .....** | |
| **CNP:** | |
| **Telefon:** | **E-mail:** |

**PERSOANE JURIDICE ŞI PFA/II/IF**

| |
|---|
| **Denumire:** |
| **Sediu social:** |
| **Înregistrată la ONRC cu nr. .....** |
| **CUI/CIF:** |
| **Cod CAEN:** |

**COORDONATE BANCARE**

| | |
|---|---|
| **Banca/Trezoreria** | **Sucursala/Agenţia** |
| **Nr. cont IBAN:** | |

**ÎMPUTERNICIT (pentru cazurile în care cererea este semnată prin împuternicit)**

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nume:** | | **Prenume:** | | | | | | | | | | | | |
| **CNP:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nr. şi data împuternicirii/procurii notariale:** | | | | | | | | | | | | | | |

**II. Suprafaţa şi suma solicitată**

Solicit înregistrarea în Programul de susţinere a producţiei de legume în spaţii protejate, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 148/2022 pentru aprobarea Programului de susţinere a producţiei de legume în spaţii protejate pentru anul 2022, pentru una dintre următoarele culturi:

Ciclul I .....

Ciclul II .....

şi acordarea ajutorului *de minimis* de .....

*) Punctele I şi II sunt reproduse în facsimil.

III. **Declarații**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., identificat/ă cu BI/CI nr. ..... seria ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., având CNP ....., în calitate de titular/administrator/reprezentant legal al ....., declar că:

1. Am fost informat asupra condițiilor de înscriere în Programul de susținere a producției de legume în spații protejate și mă oblig să respect condițiile de eligibilitate prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 148/2022.

2. Declar că în perioada 2020—2022 am/nu am beneficiat de ajutoare *de minimis* în temeiul art. ..... din Hotărârea Guvernului nr. 148/2022, în oricare dintre formele de organizare conform art. 4 alin. (2), după cum urmează:

....., suma .....;
....., suma .....;
....., suma ..... .

3. Mă angajez să notific în scris DAJ, după înființarea culturii și înainte de recoltare, în vederea efectuării verificărilor privind existența suprafeței înființate cu legume și evaluarea producției de legume înainte de recoltare potrivit Hotărârii Guvernului nr. 148/2022;

4. Mă angajez să prezint odată cu depunerea cererii de înscriere în Program documentele obligatorii.

5. Mă angajez să prezint toate documentele obligatorii după depunerea cererii de înscriere în Program, în termen legal.

6. Mă angajez să respect legislația în vigoare cu privire la Programul de susținere a producției de legume în spații protejate.

7. Mă angajez să notific în scris DAJ, în termen de 5 zile lucrătoare, orice modificări privitoare la informațiile declarate în cererea de înscriere în Program, anexând documentele justificative pentru aceste modificări, dacă este cazul.

8. Am fost informat de reprezentanții DAJ cu privire la verificările ce se vor efectua cu privire la existența suprafeței înființate cu legume, evaluarea producției înainte de recoltare, precum și cele cu privire la determinarea conținuturilor maxime aplicabile reziduurilor de pesticide din legume.

9. Declar că dețin Registrul de evidență a tratamentelor cu produse de protecție a plantelor prevăzut în anexa nr. ..... la Hotărârea Guvernului nr. 148/2022.

10. Mă oblig ca la finalul recoltării să comunic Direcției pentru Agricultură a Județului ...../a Municipiului București cantitatea totală de legume obținută de pe suprafețele care au beneficiat de ajutor *de minimis*.

11. Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai cât este necesar îndeplinirii scopului pentru care au fost colectate, plus termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru ca părțile să își poată exercita drepturile legitime.

12. Cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar că datele înscrise în formularul de cerere și în documentele anexate sunt reale, corecte, complete și perfect valabile.

Semnătură beneficiar Data

IV. **Lista documentelor atașate cererii de înscriere în Programul de susținere a producției de legume în spații protejate**

.....

Suma încasată în anii anteriori pentru ajutoarele *de minimis* reglementate de prevederile art. ..... din Hotărârea Guvernului nr. 148/2022, este de ..... lei.

Valoarea maximă potențial a fi încasată după îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate este de ..... lei

Cererea a fost verificată și este completă, corectă și poate fi înregistrată.

*Semnătură beneficiar* Data

*Semnătură funcționar*

*ANEXA Nr. 3*

(Model)

**REGISTRUL UNIC**

**pentru accesarea Programului de susținere a producției de legume în spații protejate**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Direcția pentru Agricultură a Județului ...../a Municipiului București

| Nr. crt. | Producător agricol (numele și prenumele, denumirea, CNP/CUI, localitatea) | Cererea de înscriere în Program (nr./data) | Cultura și ciclul de producție | Suprafața pentru care se solicită sprijinul | | | Cantitatea comercializată (kg) | Suma totală aprobată (lei) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Total ($m^2$) | din care: | | | |
| | | | | | sere ($m^2$) | solarii ($m^2$) | | |
| (0) | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1. | | 1/data | | | | | | |
| 2. | | 2/data | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

NOTĂ:

Coloanele 7 și 8 se completează pe baza documentelor justificative depuse de solicitant.

Întocmit

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura, ștampila)

ANEXA Nr. 4*)

(Model)

## A. FIŞA DE VERIFICARE ÎN TEREN A SUPRAFEŢEI ÎNFIINŢATE CU LEGUME

Nr. ..... data .....

Date de identificare beneficiar:

**PERSOANE FIZICE**

| | |
|---|---|
| **Nume:** | **Prenume:** |
| **Domiciliul:** | |
| | |
| **BI/CI seria ..... nr. ..... eliberat(ă) la data de ..... de .....** | |
| **CNP:** | |
| **Telefon:** | **E-mail:** |

**PERSOANE JURIDICE ŞI PFA/II/IF**

| |
|---|
| **Denumire:** |
| **Sediu social:** |
| |
| **CUI/CIF:** |
| |

Spaţiul protejat seră |_| solar |_|
Cultura .....ciclul de producţie .....
Data înfiinţării culturii declarată de producător.....
Stadiul de dezvoltare a culturii: .....
.....

| Suprafaţa solicitată | Suprafaţa confirmată | Cultura solicitată | Cultura confirmată | Nr. foto georeferenţiată |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

În cazul în care se depun cereri de înscriere în Program în mai multe judeţe:
Suprafaţa ..... judeţul .....
..... până la incidenţa suprafeţei totale de 1.000 mp.

Observaţii:

*NOTĂ:*
*Această fişă se va completa în urma notificării scrise, de către solicitant, potrivit art. ..... alin. (...) din Hotărârea Guvernului nr. 148/2022 pentru aprobarea Programului de susţinere a producţiei de legume în spaţii protejate pentru anul 2022.*

Am constatat.

**Reprezentant DAJ,**
.....
(nume, prenume, funcţie, semnătură)
**Reprezentant APIA,**
.....
(nume, prenume, funcţie, semnătură)

.....
Sunt de acord cu rezultatul controlului.
**Solicitant,**
.....
(*nume, prenume, funcţie, semnătură*)

*) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

(Model)

**B. FIŞA DE EVALUARE A PRODUCŢIEI ÎNAINTE DE RECOLTARE**

Nr. ..... data .....

Date de identificare beneficiar:

**PERSOANE FIZICE**

| | |
|---|---|
| **Nume:** | **Prenume:** |
| **Domiciliul:** | |
| | |
| **BI/CI seria ..... nr. ..... eliberat(ă) la data de ..... de .....** | |
| **CNP:** | |
| **Telefon:** | **E-mail:** |

**PERSOANE JURIDICE ŞI PFA/II/IF**

| |
|---|
| **Denumire:** |
| **Sediu social:** |
| |
| **CUI/CIF:** |
| |

Spaţiul protejat seră |_| solar |_|
Cultura .....ciclul de producţie .....
Suprafaţa
Data înfiinţării culturii declarată de producător .....
Stadiul de dezvoltare a culturii identificată în Fişa de verificare în teren a suprafeţei înfiinţată cu legume din data de .....este .....

Producţia minimă estimată în kg/1000 mp.....

Observaţii: .....

**Reprezentanţi DAJ,**

.....
(nume, prenume, funcţie, semnătură)

.....
(nume, prenume, funcţie, semnătură)
.....

Sunt de acord cu rezultatul controlului.
**Solicitant,**
.....
(*nume, prenume, funcţie, semnătură*)

*NOTĂ:*
*Această fişă se va completa în urma notificării scrise, de către solicitant, potrivit art. ..... alin. (...) din Hotărârea Guvernului nr. 148/2022 pentru aprobarea Programului de susţinere a producţiei de legume în spaţii protejate pentru anul 2022.*

*ANEXA Nr. 5*

(Model)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Direcția pentru Agricultură a Județului ...../a Municipiului București

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE**
**a beneficiarilor și a sumelor necesare reprezentând ajutor *de minimis***

| Nr. crt. | Numărul beneficiarilor | Cultura și ciclul de producție | Suprafața pentru care se acordă sprijin | | | Cantitatea comercializată (kg) | Cuantum pe beneficiar (lei) | Suma aprobată | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Total ($m^2$) | din care: | | | | Total (lei) | din care: | |
| | | | | sere ($m^2$) | solare ($m^2$) | | | | sere (lei) | solare (lei) |
| (0) | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

*Director executiv DAJ,*
.....
*(numele, prenumele, semnătura, ștampila)*

Întocmit
.....
(numele, prenumele, funcția, semnătura)

Verificat
.....
(numele, prenumele, funcția, semnătura)

*ANEXA Nr. 6*

(Model)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Se aprobă,
*Ordonator principal de credite,*
.....

**SITUAȚIE CENTRALIZATOARE**
**cu sumele aprobate reprezentând sprijin financiar la nivel de județ**

| Nr. crt. | Județul | Culturile și ciclul de producție | Nr. de beneficiari | Valoare ajutor (lei) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Alba | | | |
| | | Tomate I | | |
| | | Tomate II | | |
| | | Castraveți II | | |
| | | Ardei II | | |
| | | Fasole păstăi II | | |
| | | Salată II | | |
| | | Spanac II | | |
| | | Ceapă verde II | | |
| | | | | |
| 2. | Arad | | | |
| | | Tomate I | | |
| | | Tomate II | | |
| | | Castraveți II | | |
| | | Ardei II | | |
| | | Fasole păstăi II | | |
| | | Salată II | | |
| | | Spanac II | | |
| | | Ceapă verde II | | |
| | | | | |

| Nr. crt. | Județul | Culturile și ciclul de producție | Nr. de beneficiari | Valoare ajutor (lei) |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Argeș | | | |
| | | Tomate I | | |
| | | Tomate II | | |
| | | Castraveți II | | |
| | | Ardei II | | |
| | | Fasole păstăi II | | |
| | | Salată II | | |
| | | Spanac II | | |
| | | Ceapă verde II | | |
| 4. | Bacău | | | |
| 5. | Bihor | | | |
| 6. | Bistrița-Năsăud | | | |
| 7. | Botoșani | | | |
| 8. | Brașov | | | |
| 9. | Brăila | | | |
| 10. | Buzău | | | |
| 11. | Caraș-Severin | | | |
| 12. | Călărași | | | |
| 13. | Cluj | | | |
| 14. | Constanța | | | |
| 15. | Covasna | | | |
| 16. | Dâmbovița | | | |
| 17. | Dolj | | | |
| 18. | Galați | | | |
| 19. | Giurgiu | | | |
| 20. | Gorj | | | |
| 21. | Harghita | | | |
| 22. | Hunedoara | | | |
| 23. | Ialomița | | | |
| 24. | Iași | | | |
| 25. | Ilfov | | | |
| 26. | Maramureș | | | |
| 27. | Mehedinți | | | |
| 28. | Mureș | | | |
| 29. | Neamț | | | |
| 30. | Olt | | | |
| 31. | Prahova | | | |
| 32. | Satu Mare | | | |
| 33. | Sălaj | | | |
| 34. | Sibiu | | | |
| 35. | Suceava | | | |
| 36. | Teleorman | | | |
| 37. | Timiș | | | |
| 38. | Tulcea | | | |
| 39. | Vaslui | | | |
| 40. | Vâlcea | | | |
| 41. | Vrancea | | | |
| 42. | București | | | |
| **TOTAL GENERAL** | | | | |

Direcția generală buget-finanțe și fonduri europene

*Director general,*

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)